

**CARACTERIZAÇÃO E CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO EM ABRIGOS
E INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSOS NO PARANÁ**

MANUAL DE INSTRUÇÃO DO PESQUISADOR

CURITIBA

NOVEMBRO 2006

SUMÁRIO

1 INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS	2
1.1 INSTRUÇÕES GERAIS.....	2
1.2 RECOMENDAÇÕES GERAIS	2
1.3 APRESENTAÇÃO DA PESQUISA.....	3
1.4 APLICAÇÃO DO FORMULÁRIO.....	4
1.5 TÉRMINO DA ENTREVISTA.....	4
1.6 ALGUNS CUIDADOS ESPECIAIS	4
2 APRESENTAÇÃO DOS FORMULÁRIOS	5
2.1 IDENTIFICAÇÃO DOS FORMULÁRIOS.....	5
3 QUESTIONÁRIO DAS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS	7
4 QUESTIONÁRIO COMPLEMENTAR DAS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS	16
5 QUESTIONÁRIO DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NAS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPIS	19
6 QUESTIONÁRIO DOS IDOSOS ENTREVISTADOS EM INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA.....	27
GLOSSÁRIO	32

CARACTERIZAÇÃO E CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO EM ABRIGOS E INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSOS – ILPIS

Essa pesquisa está sendo realizada por solicitação da Secretaria de Estado do Trabalho, Emprego e Promoção Social - SETP e tem como objetivo realizar um levantamento das características e condições de funcionamento dos Abrigos e Instituições de Longa Permanência para Idosos no Paraná. Complementarmente, serão entrevistados idosos residentes nas instituições bem como profissionais que nelas atuam com o intuito de perceber a instituição sob várias óticas. Dessa forma serão utilizados três tipos de formulário: da instituição, dos idosos e dos profissionais.

De acordo com os Cadastros existentes, um da SETP de 2006 e um do Departamento de Vigilância Sanitária da Secretaria de Estado da Saúde de 2002, existem, no Paraná, 277 instituições dessa natureza, distribuídos por 159 municípios. Um dos objetivos dessa pesquisa é confirmar se de fato esse é o número total de instituições existentes, as quais serão pesquisadas em sua totalidade. No entanto, o objetivo principal desse levantamento é conhecer essas instituições, saber como se sustentam e quais dificuldades enfrentam.

1 INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

1.1 INSTRUÇÕES GERAIS

Estas instruções têm por finalidade orientar o trabalho dos entrevistadores, auxiliando-os na correta aplicação do Formulário para a entrevista das Instituições, dos profissionais e dos idosos, visando garantir a mais adequada coleta de dados.

O trabalho do entrevistador é fundamental para atingir os objetivos da pesquisa. O seu desempenho junto às pessoas entrevistadas será determinante quanto a cooperação e o fornecimento das informações solicitadas.

- a) Antes de aplicar o formulário, o entrevistador **deve fazer uma leitura atenta do FORMULÁRIO MODELO**, com o objetivo de compreender as questões e a seqüência dos conteúdos, facilitando, assim, o seu preenchimento. Em caso de dúvida, ligar para o IPARDES no telefone (41) 3351-6478, ou (41) 3351-6479 e falar com Maria Luiza, Elyane, Dirceu, Vilmar, Neda ou Eloise.
- b) O formulário deve ser preenchido a lápis e o mais legível possível. Em particular, solicita-se um cuidado especial com a escrita dos números, uma vez que não é permitido passar a limpo o formulário.
- c) Não preencher os campos de codificação que se encontram ao lado direito do formulário.
- d) Caso seja necessário fazer algum cálculo para preenchimento de alguma questão, use o próprio formulário, de preferência o verso da folha anterior à questão que demandou o cálculo.
- e) **Caso haja dúvida sobre algum dado ou informação**, o aplicador do formulário pode fazer anotações no corpo do formulário (perto da questão em dúvida ou no verso da folha anterior). Coloque os esclarecimentos que considerar necessário sobre as dúvidas de preenchimento, para que as mesmas possam ser resolvidas posteriormente.
- f) Os campos com indicação de números entre parênteses deverão ser preenchidos com o respectivo código, que se encontra nas tabelas de código, ao lado ou no rodapé da questão pertinente.
- g) Será fornecido um kit de material necessário para o preenchimento do questionário, contendo lápis, borracha, apontador e prancheta.

1.2 RECOMENDAÇÕES GERAIS

- Procurar estabelecer um clima de cordialidade durante a entrevista;
- Evitar qualquer assunto controvertido e alheio ao questionário;

- As questões foram redigidas na forma exata em que serão lidas para os entrevistados. O entrevistador, por sua vez, deve se limitar a colocar as perguntas na mesma forma como elas são apresentadas no formulário;
- Deixar que o entrevistado expresse as respostas em sua própria linguagem, porém mantendo a entrevista dentro do roteiro estabelecido; nas questões com alternativas aguardar que o entrevistado responda para depois verificar em que alternativa a resposta se enquadra;
- Realizar a entrevista na Instituição. De modo geral as entrevistas devem ser realizadas com o entrevistador sentado, preenchendo o formulário em uma prancheta. **Em hipótese alguma o formulário será deixado em poder do entrevistado para que ele o preencha (exceto no caso do formulário complementar com questões quantitativas que requerem a consulta aos arquivos da Instituição);**
- Abster-se de fazer comentários quanto à situação das instituições e de seus moradores ou quanto às respostas dadas. Não pressionar o entrevistado a fornecer as informações;
- Evitar criar uma situação de expectativa quanto à obtenção de qualquer benefício decorrente da realização da pesquisa;
- A visita deverá ser agendada com antecedência, marcando-se dia e hora para a sua realização, devendo ser feita preferencialmente com a pessoa responsável pela instituição, cujo nome consta do Cadastro da Vigilância Sanitária. Essa será a pessoa que indicará os dois idosos a serem entrevistados na instituição. Deverá ser solicitada também a indicação de dois profissionais disponíveis no momento para que sejam entrevistados.
- No caso da pessoa capacitada a responder estar ausente no momento da entrevista, deverá ser feita uma segunda visita. Entretanto, caso o responsável pela instituição não seja encontrado na segunda visita, deve-se então proceder à devolução do formulário.

1.3 APRESENTAÇÃO DA PESQUISA

- Ao iniciar a entrevista, apresentar os objetivos da pesquisa, informando ao responsável pelo domicílio que os dados solicitados farão parte de uma caracterização das ILPIS no Paraná, **visando conhecer as dificuldades que as instituições dessa natureza enfrentam e, ao mesmo tempo, enfatizando que o trabalho não tem em absoluto o caráter de fiscalização;**
- Deixar bem claro, durante a apresentação, que a entrevista é de caráter sigiloso e que suas respostas são confidenciais. Em nenhum caso as informações serão individualizadas, o que significa que nomes e localização das instituições não serão identificados na análise e divulgação dos resultados. Para reforçar esta afirmação, o pesquisador deve evitar fazer qualquer comentário a respeito de outras entrevistas já realizadas.

1.4 APLICAÇÃO DO FORMULÁRIO

Quanto à aplicação do Formulário, observar as seguintes instruções:

O entrevistador deve estar preparado para responder quaisquer perguntas relativas aos objetivos da pesquisa e do próprio Formulário;

- Deve demonstrar segurança quanto ao manuseio do Formulário e a seqüência de assuntos. Para tanto é fundamental o estudo prévio e atencioso do mesmo;
- Deve efetuar todos os registros diretamente no Formulário, no ato da entrevista. Confiar na memória e deixar para anotar as informações posteriormente é altamente prejudicial ao trabalho do entrevistador;
- Deve realizar a entrevista conforme a seqüência estabelecida no Formulário. A alteração da ordem implicará em distorções e tornará repetitiva a entrevista. A ordenação foi devidamente planejada em conformidade com os resultados esperados;
- Deve-se evitar que a resposta a qualquer questão seja sugerida, induzida ou antecipada. A sugestão, indução ou antecipação de respostas constitui uma das causas mais freqüentes de erro;
- Deve-se evitar fazer qualquer comentário sobre o significado da questão, isto é, sobre o que se pretende obter através da resposta dada à questão.

1.5 TÉRMINO DA ENTREVISTA

Ao terminar a entrevista, fazer uma revisão para verificar se não houve alguma omissão, falha ou inconsistência. Este procedimento evitará possíveis transtornos de ter que retornar à instituição para completar o Formulário.

Uma vez completada a entrevista, agradecer a colaboração e a boa vontade no fornecimento das informações solicitadas.

1.6 ALGUNS CUIDADOS ESPECIAIS

- a) **Erros:** Os Formulários devem ser preenchidos com a máxima precisão, evitando erros que possam afetar a análise estatística dos dados.
- b) **Decimais:** Os valores monetários perguntados em reais devem ser informados com 2 casas decimais. As demais informações devem ser em números inteiros.
- c) **Resposta nula:** A ausência de qualquer informação deve ser indicada com um pequeno traço. Não escrever "zero" nem deixar em branco.

2 APRESENTAÇÃO DOS FORMULÁRIOS

2.1 IDENTIFICAÇÃO DOS FORMULÁRIOS

Em todos os questionários que serão utilizados há um conjunto de itens destinados à identificação dos diversos tipos de formulário. Assim, verificamos o item NDF - Número do formulário e, na seqüência, verifica-se também o Número da entrevista do profissional e do idoso . Neste caso poderá ser a entrevista 01 ou 02, uma vez que serão realizadas 2 entrevistas com profissionais e 2 com os idosos.

O próximo item destina-se a identificação do entrevistador e supervisor bem como registro das datas da entrevista. Caso seja necessária a confirmação de dados duvidosos no questionário pela Coordenação da Pesquisa, esta será facilitada pela identificação.

Ainda na seqüência, haverá os seguintes campos a serem preenchidos: o nome da Instituição, que poderá ser Razão Social (nome oficial que consta em documentos e registros públicos) ou nome Fantasia (aquele pelo qual a instituição é conhecida). A seguir, vem o endereço completo, bairro, cidade e telefone com o respectivo DDD.

**PROJETO CARACTERIZAÇÃO E CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO EM ABRIGOS E
INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSOS NO PARANÁ**

**MANUAL DE PREENCHIMENTO
DO FORMULÁRIO**

INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS

IPARDES

NOVEMBRO 2006

3 QUESTIONÁRIO DAS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O BLOCO 1 TEM POR OBJETIVO A IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO
--

QUESTÃO 01 RAZÃO SOCIAL

Esta questão busca identificar a Razão Social da Instituição. Preencher com letra legível o nome completo da Instituição.

QUESTÃO 02 TELEFONE

Esta questão busca o registro do telefone da Instituição com o respectivo código DDD do município a que se refere.

QUESTÃO 03 FAX

Esta questão busca registrar o Fax da Instituição com o respectivo código DDD do município a que se refere.

QUESTÃO 04 E-MAIL DA INSTITUIÇÃO

Esta questão tem como objetivo registrar o endereço eletrônico da Instituição (e-mail), caso existente. Caso a Instituição não possua e-mail, pode ser registrado o e-mail do entrevistado ou, ainda, do responsável pela Instituição.

QUESTÃO 05 NOME DO ENTREVISTADO

Esta questão busca identificar a pessoa que responderá o questionário referente à Instituição. Preencher com letra legível o nome completo do entrevistado.

QUESTÃO 06 CARGO

Esta pergunta tem como objetivo identificar qual é a função desempenhada na Instituição pela pessoa entrevistada.

QUESTÃO 07

Esta questão procura saber há quanto tempo a pessoa entrevistada está nesta atividade, em meses ou em anos. Sendo esse período em anos completos, colocar um traço no espaço referente aos meses, sendo inferior a um ano, preencher em meses e colocar um traço no espaço referente aos anos.

QUESTÃO 08

Esta questão procura saber qual é o nível de escolaridade do entrevistado Para tanto, indicar a última série e curso concluído pelo entrevistado.

QUESTÃO 09

Esta questão tem como objetivo saber se o entrevistado é o diretor ou responsável pela Instituição. Ela tem duas alternativas. O entrevistador deverá assinalar apenas uma delas. Caso a resposta seja afirmativa observar o salto (**passar para a questão 13**).

QUESTÃO 10

Esta questão deverá ser respondida apenas por quem respondeu **Não** na questão anterior (questão 09) e procura saber qual é o Nome do diretor ou responsável pela Instituição.

QUESTÃO 11

Esta questão também deverá ser respondida apenas por quem respondeu **Não** na questão 09 e procura saber há quanto tempo o diretor ou responsável pela Instituição está nessa atividade. Preencha-o em anos e meses. No caso de ter sido respondido em anos completos, coloque um traço no espaço referente aos meses.

QUESTÃO 12

Esta questão também deverá ser respondida apenas por quem respondeu **Não** na questão 09 e procura saber o nível de escolaridade do diretor da Instituição. Para tanto, indicar a última série e curso concluído pelo diretor ou responsável da Instituição.

QUESTÃO 13

Esta pergunta tem como objetivo saber se a Instituição manteve sempre o mesmo nome oficial que consta em documentos e registros públicos (Razão Social) desde a sua fundação. Ela tem duas alternativas. O entrevistador deverá assinalar apenas uma delas.

QUESTÃO 14

Esta pergunta tem como objetivo saber qual é a natureza da Instituição, se pública ou particular. O entrevistador deverá assinalar apenas uma alternativa.

A Instituição é de caráter Público quando os recursos que a mantém são provenientes do Governo Federal, Estadual e/ou Municipal.

A Instituição é de caráter Particular quando os seus recursos são próprios, isto é, quando é mantida pelos serviços prestados.

QUESTÃO 15

Esta questão procura saber se a Instituição tem o registro de entidade filantrópica e comporta três alternativas: **Sim, Não e Está providenciando**. O entrevistador deverá assinalar apenas uma das alternativas.

A Instituição é de caráter Filantrópico quando não tem fins lucrativos e cujos recursos provêm de doações e subvenções. Isto significa que, embora ela possa cobrar alguma coisa pelo serviço que presta, ela deverá, também, necessariamente, atender ou prestar serviços gratuitamente.

QUESTÃO 16

Esta pergunta tem como objetivo saber qual é o nome da entidade mantenedora da Instituição.
O entrevistador deverá escrever o nome da entidade com letra legível.

QUESTÃO 17

Esta pergunta tem como objetivo saber qual é o regime de funcionamento da Instituição. As alternativas propostas são três:

Regime Aberto: significa que o idoso tem autonomia para entrada e saída da Instituição. (Ex.: o idoso trabalha fora e apenas dorme na Instituição).

Regime Semi-aberto: significa que o idoso tem autonomia regulada por acordos quanto às suas entradas e saídas. (Ex.: sair com acompanhante para um passeio ou, participar de atividades oferecidas pela Instituição durante o dia, retornando para a casa à noite.)

Regime Fechado: o idoso não tem autonomia para sair.

Esta questão tem três alternativas e o entrevistador poderá assinalar mais de uma alternativa, no caso de haver uma combinação de situações.

BLOCO 2 – OS INTERNOS

AS QUESTÕES CONTIDAS NESTE BLOCO – DA QUESTÃO 18 ATÉ A QUESTÃO 22 – REFEREM-SE AOS DADOS RELACIONADOS AOS INTERNOS.

SÃO CONSIDERADOS INTERNOS, TANTO OS IDOSOS MORADORES NA INSTITUIÇÃO, QUANTO AQUELES QUE APENAS PASSAM O DIA NELA.

QUESTÃO 18

Esta questão tem como finalidade saber se existe um período do ano em que as entradas de idosos na Instituição são mais frequentes. A questão apresenta duas alternativas e o entrevistador deverá assinalar apenas uma delas, sendo que, no caso do entrevistador obter uma resposta afirmativa (Sim), ele deverá preencher no espaço que se encontra ao lado da pergunta “Qual mês?”, o mês do ano em que as entradas de internos na Instituição são mais frequentes.

QUESTÃO 19

Esta questão tem como finalidade registrar os principais motivos que levaram o idoso a entrar na Instituição. A questão é composta por nove alternativas e o entrevistador poderá assinalar até três alternativas, sendo elas numeradas por ordem de importância. No caso de assinalar a alternativa “outros”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado o motivo de entrada do idoso na Instituição, especificando-o.

QUESTÃO 20

Esta questão tem como finalidade saber quem encaminha os idosos para a Instituição na maioria dos casos. Ela é composta por oito alternativas e permite que o entrevistador assinale até três alternativas. No caso de assinalar a alternativa “outros”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado quem encaminhou o idoso para a Instituição.

QUESTÃO 21

Esta questão tem como finalidade registrar o motivo mais freqüente que levou o idoso a sair da Instituição. A questão é composta por cinco alternativas e ao entrevistador será permitido assinalar apenas uma delas. No caso de assinalar a alternativa “Outros”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado, o motivo mais freqüente de saída do idoso da Instituição.

QUESTÃO 22

Esta questão tem como finalidade saber quais os principais problemas de saúde apresentados pelos idosos e que foram registrados pela Instituição. A questão é composta por nove alternativas, permitindo ao entrevistador assinalar até três delas, sendo numeradas por ordem de importância. No caso de assinalar a alternativa “outros”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado que outro problema de saúde foi apresentado pelos idosos e que foi registrado pela Instituição.

BLOCO 3 – ORGANIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

AS QUESTÕES CONTIDAS NESTE BLOCO – DA QUESTÃO 23 ATÉ A QUESTÃO 28 – REFEREM-SE AOS DADOS RELACIONADOS À ORGANIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.
--

QUESTÃO 23

Esta questão tem como finalidade saber para onde são encaminhados os idosos que precisam de cuidados médico-hospitalares. A questão é composta por sete alternativas, permitindo ao entrevistador assinalar até três delas, sendo numeradas por ordem de importância. No caso de assinalar a alternativa “outros”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado que outro encaminhamento é dado aos idosos que precisam de cuidados médico-hospitalares.

QUESTÃO 24

Esta questão tem como finalidade registrar os serviços que a Instituição utiliza da unidade básica de saúde. A questão é composta de seis alternativas e o entrevistador poderá assinalar até três alternativas, numerando-as por ordem de importância. No caso do informante ter respondido a alternativa “Outros”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado, especificando o outro serviço que a Instituição utiliza da unidade básica de saúde que não foi contemplado entre as alternativas que compõem a questão.

QUESTÃO 25

Esta questão tem como finalidade saber se a Instituição mantém em um livro de registro as visitas recebidas pelos idosos. Ela é composta por duas alternativas, sendo a primeira de caráter afirmativo (Sim) e, na seqüência, a negativa (Não), devendo-se assinalar apenas uma delas.

QUESTÃO 26

A pergunta contida nesta questão tem como objetivo saber se existe alguma forma de estímulo para que as famílias dos idosos venham visitá-los na Instituição. A questão comporta duas alternativas, sendo a primeira afirmativa (Sim) e, em seguida, a negativa (Não). No caso do informante responder a alternativa “Sim”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado, especificando a forma de estímulo que é mais recorrente para que as famílias dos idosos venham visitá-los na Instituição.

QUESTÃO 27

Esta questão tem como finalidade saber se a Instituição propicia algum tipo de contato entre os idosos e a comunidade. A questão comporta duas alternativas, sendo a primeira afirmativa (Sim) e, na seqüência, a negativa (Não). No caso do informante responder a alternativa “Sim”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado, especificando “Como?” a Instituição propicia, com maior regularidade, o contato entre idosos e comunidade.

QUESTÃO 28

A pergunta contida nessa questão tem como objetivo saber a proporção de idosos que recebem visitas regulares na Instituição. O entrevistador deverá escrever no espaço _____% e com números legíveis, a proporção de idosos que recebem visitas com regularidade na Instituição. O entrevistador poderá ajudar o entrevistado a calcular este percentual perguntando quantos são os idosos que recebem visitas em relação ao total de idosos moradores na Instituição.

BLOCO 4 – ESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO

AS QUESTÕES CONTIDAS NESTE BLOCO – DA QUESTÃO 29 ATÉ A QUESTÃO 48 – REFEREM-SE AOS DADOS RELACIONADOS À ESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO.

QUESTÃO 29

A questão 29 contempla um quadro que busca saber se a Instituição possui áreas, internas e externas, destinadas a diferentes atividades. O quadro contempla duas colunas, sendo que cada coluna se refere a um campo específico.

A primeira coluna, relacionada ao **Campo 1**, se refere às áreas, internas e externas, destinadas a diferentes atividades que podem ser realizadas na Instituição e que estão arroladas em um total de 15 itens (15 linhas).

Na segunda coluna, relacionada ao **Campo 2**, o entrevistador deverá perguntar ao informante se a Instituição possui algumas das áreas arroladas no Campo 1 e que se destinam a certas atividades-fim e preencher com números legíveis a resposta obtida do informante, tendo como referência as opções 01 e 02 do TC2, o que significa, respectivamente, Sim e Não.

QUESTÃO 30

Esta questão tem como objetivo saber qual é o destino dado pela Instituição aos resíduos sólidos (lixo). A questão contempla cinco alternativas, sendo que apenas uma delas deverá ser assinalada pelo entrevistador. No caso do informante responder a alternativa “Outros”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado o outro destino que é dado ao lixo coletado pela Instituição e que não foi contemplado nas alternativas da questão.

QUESTÃO 31

Esta questão procura saber qual é o destino dado pela Instituição aos resíduos sólidos recicláveis (lixo reciclável). A questão contempla seis alternativas, sendo que apenas uma delas deverá ser assinalada pelo entrevistador. No caso do informante responder a alternativa “Outros”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado o outro destino que é dado ao lixo reciclável coletado pela Instituição e que não foi contemplado nas alternativas da questão.

QUESTÃO 32

Esta questão procura saber qual é o destino dado pela Instituição aos resíduos hospitalares (remédios, seringas, agulhas, fraldas geriátricas, gazes, etc.). A questão é composta por cinco alternativas e o entrevistador deverá assinalar apenas uma das alternativas.

QUESTÃO 33

Esta questão tem como objetivo registrar qual a origem da água consumidas na Instituição. A questão é composta por quatro alternativas, sendo que apenas uma delas deverá ser assinalada pelo entrevistador.

QUESTÃO 34

Esta questão procura saber qual é o número total de Internos que a Instituição está abrigando nesse momento. O entrevistador deverá escrever com números legíveis no espaço reservado ao lado da questão a resposta dada pelo informante.

QUESTÃO 35

A questão 35 tem como objetivo identificar o número total de quartos e de leitos existentes na Instituição. A questão é composta por um quadro formado de 9 colunas e 4 linhas. Os espaços das linhas do quadro estão destinados ao registro do número de quartos com banheiro e quartos sem banheiro. Já, o espaço reservado às colunas do quadro estão destinados ao registro do número de quartos que tem apenas 1 leito, até o registro de quartos com 6 leitos e quartos com mais de 6 leitos, por ordem de seqüência. Portanto, as linhas compõem os tipos de quartos (com e sem banheiro) e, as colunas, a quantidade de leitos existentes em cada quarto.

A quarta linha e a nona coluna estão reservados para o registro dos totais de quartos existentes na Instituição, tanto em relação aos tipos quanto em relação ao número de leitos existentes em cada quarto.

O entrevistador deverá preencher com números legíveis os espaços do quadro, fazendo, posteriormente as somas para obter os totais.

QUESTÃO 36

Esta questão tem como objetivo saber se a Instituição possui ou não acomodações específicas para funcionários, considerando-se como tal "quarto com cama", com duas alternativas, uma afirmativa (Sim) e uma negativa (Não). O entrevistador deverá assinalar apenas uma delas.

QUESTÃO 37

Esta questão procura saber quais equipamentos que a Instituição possui e apresenta dez alternativas. Esta questão comporta múltiplas respostas. No caso de assinalar a alternativa "Outros", o entrevistador deve utilizar o espaço para descrever quais outros equipamentos a Instituição possui e que não estavam arrolados nas demais alternativas.

QUESTÃO 38

Esta questão procura saber quais equipamentos de saúde que a Instituição possui, sendo oferecidas oito alternativas. Esta questão comporta múltiplas respostas. No caso de assinalar a alternativa "Outros", o entrevistador deve utilizar o espaço para descrever quais outros equipamentos a Instituição possui e que não estavam arrolados nas demais alternativas.

QUESTÃO 39

Esta questão procura conhecer a Composição do quadro funcional da Instituição, identificando se são assalariados, voluntários ou cedidos e desconsiderando os estagiários. A questão é composta por um quadro com colunas e linhas, identificando os diferentes tipos de profissionais e as diversos vínculos estabelecidos entre eles e a Instituição.

Caso um mesmo profissional execute duas ou mais funções, considerar uma linha para cada função, subdividindo a carga horária semanal total proporcionalmente às horas despendidas com cada tipo de função.

QUESTÃO 40

Esta questão procura saber se a Instituição viabilizou alguma capacitação para seus funcionários nos últimos dois anos. Ela é composta por duas alternativas, sendo uma afirmativa (Sim) e outra negativa (Não). O entrevistador deverá assinalar apenas uma delas. Caso o informante responda **Não**, o entrevistador deverá **pular para a questão 42**.

QUESTÃO 41

Esta questão procura saber quem organizou a capacitação voltada para o Idoso, qual a carga horária total e quantos funcionários participaram. A questão é composta por um quadro de três colunas. A primeira coluna refere-se ao Organizador e deverá ser preenchida pelo entrevistador com os códigos arrolados no TC1, sendo eles: 1. A própria instituição; 2. Entidade pública; 3. Instituição privada; 4. "Outros", especificando-o.

A segunda coluna se refere a carga horária do Curso realizado, devendo o entrevistador preencher no campo reservado o número total de horas do curso .

A terceira coluna se refere ao número total de funcionários que participaram daquele Curso, devendo preencher o campo reservado para ele.

O entrevistador deverá utilizar uma linha do quadro para cada Organizador que promoveu Cursos direcionados aos funcionários da Instituição.

QUESTÃO 42

Esta questão procura saber quais atividades são ofertadas semanalmente pela Instituição ela possui quatro alternativas e o entrevistador poderá assinalar até três alternativas, numerando-as por ordem de importância. No caso do informante ter respondido a alternativa “outros”, o entrevistador deverá descrever no espaço reservado ao lado, especificando a alternativa que não constava das opções da questão.

QUESTÃO 43

Esta questão tem como intuito saber se a Instituição orienta os idosos a receberem o Benefício da Previdência e Assistência Social. A pergunta tem duas conotações: uma, para aqueles que já vieram para a Instituição contando com o Benefício da Previdência Social (aposentadorias e pensões) ou Assistência Social (BPC), a pergunta procura saber se a Instituição facilita seu recebimento. Para aqueles que ainda não recebem, a questão tem como objetivo saber se a Instituição toma providências para viabilizar o acesso ao benefício.

Esta questão possui duas alternativas: a afirmativa (Sim) e a negativa (Não) e o entrevistador deverá assinalar somente uma delas.

QUESTÃO 44

Esta questão tem o intuito de saber se a Instituição recebe visita do Programa de Saúde da Família.

Esta questão possui duas alternativas: a afirmativa (Sim) e a negativa (Não) e o entrevistador deverá assinalar somente uma delas.

QUESTÃO 45

Esta questão tem o intuito de saber se a Instituição recebe visita da Pastoral da pessoa idosa.

Esta questão possui duas alternativas: a afirmativa (Sim) e a negativa (Não) e o entrevistador deverá assinalar somente uma delas.

QUESTÃO 46

Esta questão procura saber se a Instituição recebeu doações nos últimos 12 meses.

Esta questão possui duas alternativas: a afirmativa (Sim) e a negativa (Não) e o entrevistador deverá assinalar somente uma delas. No caso da alternativa **Não**, observar o **salto para a questão 48**.

QUESTÃO 47

Para quem respondeu afirmativamente a questão 46, há necessidade de preencher o quadro com dados sobre as doações recebidas. Este quadro é composto por cinco colunas e sete linhas.

No Campo “**Quem doou**”: utilizar a tabela de códigos TC1 com cinco alternativas

No campo “**Valor**”: preencher dois itens, 2a onde é preciso preencher os valores em Reais e 2b onde deverá ser registrado o número de doações recebidas nos últimos 12 meses

No campo “**Em Espécie**”, preencher o item 3a utilizando a tabela de códigos TC3A com cinco alternativas e o item 3b. onde deverá ser registrado o número de doações recebidas nos últimos 12 meses

O pesquisador deverá utilizar uma linha para cada doador.

QUESTÃO 48

Esta questão procura saber se o entrevistado conhece a resolução da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA RDC n° 283/05, que é a principal legislação na regulamentação do funcionamento desse tipo de Instituição.

ENCERRAR A ENTREVISTA

4 QUESTIONÁRIO COMPLEMENTAR

DAS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS

Esse questionário complementar visa coletar informações quantitativas a respeito do funcionamento das Instituições pesquisadas. Como o preenchimento dessas informações demanda uma consulta aos arquivos da Instituição, o questionário complementar é feito de forma avulsa para que possa ser enviado com antecedência à visita (por correio, fax ou e.mail), para ser recolhido pelo pesquisador no momento da entrevista. Ou, alternativamente, ser entregue no momento da entrevista para ser recolhido posteriormente ou devolvido por fax ou correio, cabendo nesse caso deixar um envelope já endereçado ao IPARDES. Novamente há uma identificação do entrevistador, do supervisor, da data do preenchimento, dos dados da Instituição e, ainda, o nome da pessoa encarregada de fornecer as informações solicitadas.

QUESTÃO 1

Esta questão contempla o quadro relativo ao número de internos da Instituição, contendo questões referentes ao sexo, ao grupo etário e ao grau de dependência que o interno estabelece com a Instituição.

1. No campo 1. **Sexo**, o informante deverá preencher com o número de internos do sexo feminino e do masculino para cada grupo etário (num total de 6 grupos), que se referem, inclusive, ao campo 2.
2. No campo 2. **Idade**, o informante deverá preencher com o número de internos, de acordo com cada grupo de idade (num total de 6 grupos), segundo o sexo.
3. No Campo 3. **Total**, o informante deverá fazer a soma do número total de internos do sexo feminino e do sexo masculino.
4. No Campo 4. **Grau de Dependência**, o entrevistador deverá perguntar ao informante sobre o grau de dependência estabelecido entre a maioria dos internos e a Instituição, sendo os sub-campos da primeira linha referentes ao sexo feminino e os sub-campos da segunda linha aos do sexo masculino. Pode-se conceituar **Grau de dependência** como a necessidade de ajuda ao idoso nas suas necessidades básicas diárias.

Cada sub-campo é composto por uma variável caracterizada como:

Parcial: quando o idoso não depende totalmente do auxílio para realização das necessidades básicas, realiza sozinho.

Total: quando o idoso depende totalmente do auxílio para realização das necessidades básicas como alimentação, deambulação, higiene, etc.

QUESTÃO 2

Esta questão tem como finalidade registrar o número de internos que estão na Instituição, segundo o tempo de internação: há menos de 1 ano; mais de 1 a 5 anos; mais de 5 a 10 anos e mais de 10 anos.

QUESTÃO 3

Nesta questão o informante deverá preencher com os números referentes ao fluxo de internos nos últimos 12 meses, escrevendo nos respectivos espaços o número total de entradas e de saídas de internos na Instituição.

QUESTÃO 4

Esta questão tem como objetivo registrar a área física total da Instituição, em metros quadrados. O informante deverá escrever no espaço reservado ao lado da pergunta _____m² e, com números legíveis, a área física total da Instituição, em m².

QUESTÃO 5

Esta questão tem como objetivo registrar a área construída da Instituição, em metros quadrados. O informante deverá escrever no espaço reservado ao lado da pergunta _____m² e, com números legíveis, a área construída da Instituição, em m².

QUESTÃO 6

Essa questão procura saber qual é o gasto mensal da Instituição por tipo de despesas. Possui os campos “Tipo de Despesa Fixa” e “Valor Mensal” em Reais que devem ser especificados pelos nove tipos (detalhados no campo anterior), totalizando-os ao final.

QUESTÃO 7

Essa questão procura saber se além dos gastos fixos existem gastos eventuais na Instituição, ou seja gastos que ocorrem apenas em algumas épocas do ano (como contador, nutricionista, etc). Esta questão possui duas alternativas: a afirmativa (Sim) e a negativa (Não) e o entrevistador deverá assinalar somente uma delas. No caso de resposta **Não** observar o salto para a questão 9.

QUESTÃO 8

Essa questão tem o intuito de saber qual é o gasto eventual da Instituição por tipo de despesas. Esta questão possui os campos “**Tipo de Despesas**” e “**Valor Mensal**” em Reais que devem ser especificados para cada um dos tipos (detalhados no campo anterior), totalizando-os.

QUESTÃO 9

Essa questão procura saber quais foram as fontes de recursos financeiros utilizadas pela Instituição nos últimos 12 meses.

No campo **Fontes de Financiamento** constam sete alternativas e poderá ser preenchida mais de uma.

No campo **Valor Mensal**: os valores devem ser preenchidos em Reais

No campo **Nº de vezes que recebeu nos últimos 12 meses** preencher, de acordo com cada alternativa de fonte de financiamento, em números.

No campo **Valor Total**: Preencher em Reais

**PROJETO CARACTERIZAÇÃO E CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO EM ABRIGOS E
INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSOS NO PARANÁ**

**MANUAL DE PREENCHIMENTO
DO FORMULÁRIO**

**PROFISSIONAIS QUE ATUAM NAS INSTITUIÇÕES
DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPIS**

IPARDES

NOVEMBRO 2006

5 QUESTIONÁRIO DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NAS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPIS

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL

AS QUESTÕES CONTIDAS NESTE BLOCO – DA QUESTÃO 01 ATÉ A QUESTÃO 04 – REFEREM-SE AOS DADOS RELACIONADOS À IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NAS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPI.

QUESTÃO 01

Esta questão busca identificar o nome da pessoa que responderá o formulário referente aos Profissionais que atuam na Instituição de Longa Permanência para Idosos. O entrevistador deverá preencher com letra legível o nome completo do profissional entrevistado.

QUESTÃO 02

Esta questão procura registrar o telefone pessoal do profissional entrevistado, com o respectivo código DDD do município. Isto se deve em função da necessidade de se esclarecer possíveis dúvidas sobre os dados da entrevista. Caso o entrevistado não tenha telefone pessoal, deve-se registrar o telefone da Instituição.

QUESTÃO 03

Esta questão procura saber se o profissional entrevistado é do sexo Masculino ou Feminino.

QUESTÃO 04

Esta questão procura saber a idade do profissional entrevistado. O entrevistador deverá preencher no campo reservado para esse fim, o número de anos completos do entrevistado.

BLOCO 2 – ESCOLARIDADE E CAPACITAÇÃO

AS QUESTÕES CONTIDAS NESTE BLOCO – DA QUESTÃO 05 ATÉ A QUESTÃO 10 – REFEREM-SE AOS DADOS RELACIONADOS À ESCOLARIDADE E CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NAS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPI

QUESTÃO 05

Esta questão procura saber o grau de escolaridade do profissional entrevistado. A questão é composta por dez alternativas e o entrevistador deverá assinalar apenas uma delas. Se a alternativa assinalada for 01, 02, 03, 04, 05 ou 06, o entrevistador deverá passar para a questão 09. No caso da alternativa assinalada ser 07, 08 ou 09, o entrevistador deverá especificar, no campo correspondente à alternativa assinalada, “Qual curso?” o profissional entrevistado realizou ou ainda está por

concluir e, em seguida, deverá passar para a questão 09. No caso da resposta assinalada ser a alternativa 10, o entrevistador deverá preencher no campo reservado ao lado, “Qual curso?” superior foi concluído pelo profissional entrevistado e, na seqüência, deverá dar prosseguimento a entrevista, passando para a questão 06.

QUESTÃO 06

Esta questão procura saber há quanto tempo o profissional entrevistado concluiu o curso superior, em número de anos e de meses. No caso da resposta ser em anos completos, o entrevistador deverá riscar um traço no espaço reservado aos meses.

QUESTÃO 07

Esta questão procura saber se o profissional entrevistado possui algum curso de especialização, mestrado ou doutorado. Ela é composta de duas alternativas, uma afirmativa e a outra negativa. Caso a alternativa assinalada tenha sido “Sim”, o entrevistador deverá dar prosseguimento a entrevista, passando para a questão 08. No caso da alternativa assinalada ter sido “Não”, o entrevistador deverá passar para a questão 09.

QUESTÃO 08

Esta questão deverá ser respondida apenas pelos profissionais entrevistados que responderam “Sim” na questão 07. O objetivo da questão é o de identificar “Qual curso?” de especialização, mestrado ou doutorado foi feito pelo profissional entrevistado e deverá estar descrito no campo reservado ao lado da pergunta.

QUESTÃO 09

Esta questão procura saber se o profissional entrevistado realizou alguma capacitação para o cuidado com o idoso. Ela tem duas alternativas e o entrevistador deverá assinalar apenas uma delas. Caso a alternativa assinalada tenha sido “Sim”, o entrevistador deverá dar prosseguimento a entrevista, passando para a questão 10. Caso a resposta seja Negativa, o entrevistador deverá passar para a questão 11.

QUESTÃO 10

Esta questão deverá ser respondida apenas pelos profissionais entrevistados que responderam “Sim” na questão 09. A questão é formada por um quadro que tem como objetivo identificar quais cursos foram realizados pelo profissional entrevistado para o cuidado com idoso, bem como o ano em que foi concluído e a sua carga horária, os quais deverão estar descrito nos respectivos campos. Quando houver mais de um curso concluído, deverão ser listados separadamente, conforme a numeração do quadro.

BLOCO 3 – ATUAÇÃO PROFISSIONAL

AS QUESTÕES CONTIDAS NESTE BLOCO – DA QUESTÃO 11 ATÉ A QUESTÃO 39 – REFEREM-SE AOS DADOS RELACIONADOS À ATUAÇÃO PROFISSIONAL DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NAS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPI

QUESTÃO 11

Esta questão tem como finalidade saber a que categoria profissional pertence o profissional entrevistado. A questão é composta por catorze alternativas, sendo que, cada uma das alternativas corresponde a uma das categorias profissionais. **Aqui, o entrevistador deverá prestar muita atenção na seqüência do questionário**, passando para a questão que está indicada ao lado da alternativa correspondente à categoria profissional assinalada.

QUESTÃO 12

Esta questão deverá ser respondida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Administrador**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 30**.

QUESTÃO 13

Esta questão deverá ser respondida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Assistente Social**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 30**.

QUESTÃO 14

Esta questão deverá ser respondida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Atendente de Enfermagem**. Procura-se saber, nesta questão, qual o curso realizado pelo profissional entrevistado para o exercício desta função e o entrevistador deverá especificá-lo no espaço reservado. No caso de não ter sido feito nenhum curso, o entrevistador deverá especificar também essa resposta no espaço reservado e, na seqüência, deverá **passar para a questão 15**.

QUESTÃO 15

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Atendente de Enfermagem**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá assinalar a alternativa “Outros”, especificando-a no espaço reservado ao lado e, na seqüência, deverá **passar para a questão 31**.

QUESTÃO 16

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Auxiliar de Enfermagem**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá assinalar a alternativa “Outros”, especificando-a no espaço reservado ao lado e, na seqüência, deverá **passar para a questão 31**.

QUESTÃO 17

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Cuidador de Idosos**. Procura-se saber, nesta questão, se o profissional “Cuidador de Idosos” tem formação específica para essa função. O entrevistador poderá assinalar apenas uma das três alternativas e, na seqüência, deverá **passar para a questão 18**.

QUESTÃO 18

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Cuidador de Idosos**. Procura-se saber, nesta questão, se o profissional “Cuidador de Idosos” exerceu anteriormente uma outra função nesta Instituição. A questão tem duas alternativas, uma afirmativa e outra negativa. Caso a resposta tenha sido “**Sim**”, o entrevistador deverá dar seqüência a entrevista, **passando para a questão 19**. No caso da resposta ter sido “**Não**”, o entrevistador deverá **passar para a questão 20**.

QUESTÃO 19

Esta questão deverá ser respondida apenas **quando a resposta da questão 18 ter sido “Sim”**. Procura-se saber, nesta questão, a função anterior exercida pelo Cuidador de Idosos. Esta questão possui cinco alternativas. No caso do entrevistador assinalar a alternativa “Outra”, ele deverá descrever no espaço reservado a função exercida pelo profissional e, na seqüência, **passar para a questão 20**.

QUESTÃO 20

Esta questão deverá ser respondida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Cuidador de Idosos**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 31**.

QUESTÃO 21

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Dentista**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 30**.

QUESTÃO 22

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Enfermeiro**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 30**.

QUESTÃO 23

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Farmacêutico**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 30**.

QUESTÃO 24

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Fisioterapeuta**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 30**.

QUESTÃO 25

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Médico**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 30**.

QUESTÃO 26

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Nutricionista**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 30**.

QUESTÃO 27

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Psicólogo**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 30**.

QUESTÃO 28

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Técnico de enfermagem**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 31**.

QUESTÃO 29

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence a categoria profissional de **Terapeuta Ocupacional**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as principais atividades que esse profissional realiza na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas. Caso não esteja descrita a atividade realizada pelo profissional em nenhuma das alternativas, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 30**.

QUESTÃO 30

Esta questão deverá ser preenchida somente pelo entrevistado que pertence as categorias profissionais de: **Administrador, Assistente Social, Dentista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Médico, Nutricionista, Psicólogo ou Terapeuta Ocupacional**. Procura-se saber, nesta questão, quais são as dificuldades enfrentadas na organização e gerência de seu trabalho na Instituição. O entrevistador poderá assinalar até três alternativas, numerando-as por ordem de importância. Caso nenhuma das alternativas contemple as dificuldades enfrentadas pelo profissional, o entrevistador deverá preencher a alternativa “Outros” e, na seqüência, deverá **passar para a questão 31**.

QUESTÃO 31

Esta questão procura saber qual o regime de contrato de trabalho que o profissional entrevistado mantém na Instituição. A questão é composta por seis alternativas. Caso a resposta dada seja a **alternativa 05 (Voluntário)**, o entrevistador deverá **passar, na seqüência, para a questão 33**. No caso da resposta ser alguma outra alternativa que não está descrita na questão, o entrevistador deverá especificar no espaço reservado ao lado da alternativa 06 (Outro), o regime de contrato de trabalho estabelecido entre ele e a Instituição e, em seguida, dar prosseguimento a entrevista, passando para a questão 32. Portanto, a **questão 32** deverá ser preenchida para os que responderam as **alternativas 01, 02, 03, 04 E 06**.

QUESTÃO 32

Esta questão procura saber qual é o salário que o profissional entrevistado recebe da Instituição. O entrevistador deverá preencher no campo reservado o valor do salário, em Reais.

QUESTÃO 33

Esta questão procura saber se o profissional entrevistado trabalha em regime de plantão. Ela é composta por duas alternativas, uma afirmativa e outra negativa. Caso a resposta dada for **Não**, o entrevistador deverá passar para a **questão 35** e, no caso da resposta ter sido **Sim**, deve-se dar seqüência, passando para a questão seguinte (**questão 34**).

QUESTÃO 34

Esta questão deverá ser perguntada apenas para os profissionais entrevistados que responderam **Sim na questão 33**. O objetivo dela é procurar saber sob qual regime de plantão que o profissional trabalha na Instituição. O entrevistador deverá descrever no campo reservado o número de horas trabalhadas em regime de plantão (por exemplo: 1/ 24; 2/ 48; etc.) e, na seqüência, deverá **passar para a questão 36**.

QUESTÃO 35

Esta questão deverá ser perguntada apenas para os profissionais entrevistados que responderam **Não na questão 33**. O objetivo dela é procurar saber a carga horária semanal de trabalho do profissional na Instituição. O entrevistador deverá descrever no campo reservado o número de horas trabalhadas pelo profissional na Instituição e, na seqüência, **passar para a questão 36**.

QUESTÃO 36

Esta questão procura saber se o profissional entrevistado trabalha fora em outra Instituição. Ela é composta por duas alternativas, uma afirmativa e outra negativa. Caso a resposta dada for **Não**, o entrevistador deverá **passar para a questão 38** e, no caso da resposta ter sido **Sim**, deve-se dar seqüência, passando para a questão seguinte (**questão 37**).

QUESTÃO 37

Esta questão deverá ser perguntada apenas para os profissionais entrevistados que responderam **Sim na questão 36**. O objetivo dela é procurar saber a carga horária semanal de trabalho prestado pelo profissional em outra Instituição. O entrevistador deverá descrever no campo reservado o número de horas trabalhadas pelo profissional em outra Instituição.

QUESTÃO 38

Esta questão procura saber quais os principais problemas percebidos pelo profissional entrevistado no atendimento ao idoso. A questão é composta por treze alternativas e permite que sejam assinaladas até três delas, numeradas em ordem de importância. No caso da resposta ser alguma outra alternativa que não está descrita na questão, o entrevistador deverá especificá-lo no espaço reservado ao lado da alternativa 13 (Outros).

QUESTÃO 39

Esta questão procura saber quais as dificuldades institucionais que o profissional entrevistado enfrenta. A questão é composta por onze alternativas e permite que sejam assinaladas até três delas, numeradas por ordem de importância. No caso da resposta ser alguma outra alternativa que não está descrita na questão, o entrevistador deverá especificá-lo no espaço reservado ao lado da alternativa 11 (Outros).

ENCERRAR A ENTREVISTA

**PROJETO CARACTERIZAÇÃO E CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO EM ABRIGOS E
INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANENCIA PARA IDOSOS NO PARANÁ**

**MANUAL DE PREENCHIMENTO
DO FORMULÁRIO**

**IDOSOS ENTREVISTADOS
EM INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA**

IPARDES

NOVEMBRO 2006

6 QUESTIONÁRIO DOS IDOSOS ENTREVISTADOS EM INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO IDOSO

O BLOCO 1 TEM POR OBJETIVO A IDENTIFICAÇÃO DO IDOSO E ABRANGE AS QUESTÕES DE 1 A 13

QUESTÃO 1

Esta questão busca identificar o idoso morador da Instituição que responderá o formulário. Preencher com letra legível o **nome** completo do entrevistado.

QUESTÃO 2

Esta questão procura saber o **sexo** do entrevistado e tem duas alternativas.

QUESTÃO 3

Esta questão procura saber a **idade**, mesmo que aproximada, do entrevistado em anos. O espaço deverá ser preenchido com números legíveis.

QUESTÃO 4

Esta questão procura saber o **estado civil** do entrevistado. Ela comporta quatro alternativas. O entrevistador deverá assinalar apenas uma.

QUESTÃO 5

Esta questão busca saber se o entrevistado sabe ler e escrever. E comporta duas alternativas, uma afirmativa e outra negativa.

QUESTÃO 6

Esta questão busca saber se o entrevistado freqüentou escola. Comporta duas alternativas. No caso de assinalar o item “sim”, considerar o espaço para descrever “qual a última série cursada e concluída”, especificando-a .

QUESTÃO 7

Esta questão procura saber se o entrevistado tinha alguma atividade ocupacional ou profissional antes de entrar na Instituição. Comporta duas alternativas. No caso de assinalar o item “sim”, considerar o espaço para descrever “qual a atividade que o idoso tinha antes de entrar na instituição”, especificando-a

QUESTÃO 8

Esta questão busca saber se o entrevistado possui parentes vivos. Ela comporta duas alternativas. No caso de assinalar o item “não”, observar o salto (**passe para a questão 10**).

QUESTÃO 9

Esta questão procura saber qual é a composição da família do entrevistado. Comporta sete alternativas e permite assinalar mais de uma alternativa. No caso de assinalar o item “outros”, considerar o espaço para descrever “qual é o parentesco não previsto nas alternativas anteriores”, especificando-o.

QUESTÃO 10

Esta questão busca saber se o entrevistado possui alguma religião. Comporta duas alternativas. No caso de assinalar o item “não”, observar o salto (**passe para a questão 14**).

QUESTÃO 11

Esta questão busca conhecer qual é a religião. Ela possui cinco alternativas e deve ser respondida por quem assinalou “sim” na questão anterior (questão 10). No caso de assinalar o item “outra”, considerar o espaço para descrever “qual é a religião do idoso” não prevista nas alternativas anteriores, especificando-a .

QUESTÃO 12

Esta questão busca saber se o entrevistado participa de atos religiosos ou cultos e possui três alternativas. No caso de assinalar o item “Sim, na própria instituição” e o item “Não participa”, observar o salto (**passe para a questão 14**).

QUESTÃO 13

Esta questão deverá ser respondida apenas por quem respondeu “Sim, externamente à Instituição” na questão 12 e procura saber quem leva o entrevistado ao ato/ culto religioso. Possui quatro alternativas e no caso de assinalar o item “outros”, considerar o espaço para descrever “quem leva o idoso ao ato/culto religioso”, especificando-o.

BLOCO 2 – RELAÇÃO DO IDOSO COM A INSTITUIÇÃO

O BLOCO 2 TEM POR OBJETIVO A IDENTIFICAÇÃO DAS RELAÇÕES ESTABELECIDAS ENTRE O IDOSO E SUA INSTITUIÇÃO, ABRANGENDO AS QUESTÕES DE 14 A 31

QUESTÃO 14

Nesta questão busca-se saber se a instituição organiza atividades físicas para os idosos. Comporta duas alternativas. No caso de assinalar o item “não”, observar o salto (**passe para a questão 17**).

QUESTÃO 15

Nesta questão busca-se saber se o entrevistado que respondeu “sim” na questão anterior, participa das atividades físicas organizadas pela instituição. Esta questão possui duas alternativas. No caso de assinalar o item “não”, observar o salto (**passa para a questão 17**).

QUESTÃO 16

Esta questão procura saber de quais atividades físicas o entrevistado participa. Esta questão possui seis alternativas, podendo assinalar mais de uma. No caso de assinalar o item “outros”, considerar o espaço para descrever “quais as atividades físicas o idoso participa”, especificando-as .

QUESTÃO 17

Esta questão busca saber como o entrevistado utiliza seu tempo e possui dez alternativas, permitindo assinalar até três alternativas, numerando-as por ordem de importância. No caso de assinalar o item “outros”, considerar o espaço para descrever “como o idoso utiliza seu tempo”, especificando-o .

QUESTÃO 18

Esta questão procura saber se o entrevistado recebe visitas e ela possui duas alternativas. No caso de assinalar o item “não”, observar o salto (**passa para a questão 20**).

QUESTÃO 19

Esta questão busca saber quem visita o entrevistado na instituição. Esta questão possui oito alternativas. O entrevistador poderá assinalar mais de uma alternativa, considerando não apenas quem o visita mas também com que frequência o faz. Para tanto observar os campos:

Campo “NDL”:

Na coluna 1 **Visitante**:

Na coluna 2 **Frequência da Visita**: Neste item utilizar a tabela de códigos (TC2). No caso de assinalar “outros”, especificar dentro do quadro a frequência da visita

QUESTÃO 20

Esta questão tem o intuito de saber qual o motivo pelo qual o entrevistado está nesta instituição. Ela comporta duas alternativas, indicando se foi colocado por alguém ou se é por vontade própria.

QUESTÃO 21

Nesta questão busca-se saber qual é o principal motivo que levou o entrevistado a morar na instituição. Esta questão possui oito alternativas. No caso de assinalar o item “outros”, considerar o espaço para descrever “qual o principal motivo do idoso morar na instituição”, não previsto nas opções anteriores, especificando-o .

QUESTÃO 22

Esta questão busca saber com quem o entrevistado morava antes de vir para a instituição. Comporta sete alternativas. No caso de assinalar o item “outros”, considerar o espaço para descrever “com quem o idoso morava antes de vir para a instituição” não previsto anteriormente, especificando-o.

QUESTÃO 23

Nesta questão busca-se saber há quanto tempo o entrevistado está na instituição, considerando os meses ou os anos. Sendo esse período em anos completos, colocar um traço no espaço referente aos meses, sendo inferior a um ano, preencher em meses e colocar um traço no espaço referente aos anos.

QUESTÃO 24

Esta questão procura saber como o entrevistado avalia a sua instituição. Ela possui quatro alternativas e apenas uma deverá ser assinalada.

QUESTÃO 25

Esta questão busca saber o que precisaria melhorar na instituição, na opinião do entrevistado. Esta questão possui nove alternativas e permite assinalar até três alternativas, numerando-as por ordem de importância. No caso de assinalar o item “outros”, considerar o espaço para descrever “o que precisaria melhorar na instituição na opinião do idoso”, especificando-o .

QUESTÃO 26

Esta questão procura saber como o entrevistado avalia a sua saúde e possui quatro alternativas, devendo ser assinalada apenas uma delas.

QUESTÃO 27

Esta questão procura saber qual é a principal preocupação do entrevistado hoje em dia e comporta 15 alternativas. No caso de assinalar o item “outros”, considerar o espaço para descrever “qual a principal preocupação do idoso hoje”, não prevista nas opções anteriores, especificando-a. Apenas uma resposta deverá ser assinalada.

QUESTÃO 28

Esta questão procura saber se o entrevistado possui alguma renda. Comporta duas alternativas. No caso de resposta **negativa**, ENCERRAR A ENTREVISTA.

QUESTÃO 29

Para quem respondeu “Sim” na questão anterior, busca-se saber qual o valor dessa renda mensal em reais.

QUESTÃO 30

Esta questão procura saber qual a origem da renda do entrevistado. Esta questão possui onze alternativas e permite assinalar mais de uma. No caso de assinalar o item “outros”, considerar o espaço para descrever “a origem da renda do idoso”, não mencionada anteriormente, especificando-a .

QUESTÃO 31

Nesta questão procura-se saber se o entrevistado repassa sua renda para a instituição. Esta questão possui três alternativas, onde deverá ser indicado se o repasse é integral ou parcial, ou se não há repasse.

ENCERRE A ENTREVISTA

GLOSSÁRIO

Ambulatório: departamento médico hospitalar, para atendimentos (curativos, primeiros socorros, pequenas cirurgias).

ANVISA: Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

Artrite: inflamação das articulações, geralmente provoca edema (inchaço) e dores.

Artrose: afecção, não inflamatória, degenerativa de uma articulação. Aspectos: biológico, clínico, histórico econômico e social.

BPC: Benefício de Prestação Continuada.

Catarata: perda parcial ou total da visão em decorrência da perda da transparência do cristalino.

Deambular: ato de andar, vaguear, vagar.

Doenças crônico degenerativas: câncer, mal de alzheimer, parkinsonismo.

Gerontologia: ciência que estuda os problemas dos idosos em todos os seus

Grau de dependência: necessidade de ajuda ao idoso nas suas necessidades básicas diárias.

Parcial: quando o idoso não depende totalmente do auxílio para realização das necessidades básicas, realiza sozinho.

Total: quando o idoso depende totalmente do auxílio para realização das necessidades básicas como alimentação, deambulação, higiene, etc.

ILPIs: Instituições de longa permanência para idosos.

Insumo: materiais necessários ao processo de trabalho, combinação de fatores de produção, quantidades de bens e serviços.

Lixo hospitalar: resíduos provenientes do cuidado com a saúde do idoso. Ex. medicamentos vencidos, sobra de medicamentos, seringas, agulhas, gazes, fraldas geriátricas.

Posto de Enfermagem: local onde se presta o primeiro atendimento a saúde do idoso, geralmente realizado pela equipe de enfermagem, local onde se armazena, prepara e distribui os medicamentos a serem utilizados pelos idosos.

Programa de Saúde da Família: Programa de atendimento a saúde prestado por uma equipe multidisciplinar, em uma área de abrangência, com foco nos cuidados primários da saúde visando a prevenção e a promoção da saúde.

Reabilitação: recuperação das faculdades físicas e psíquicas.

Regime de funcionamento:

Aberto - permite a saída dos idosos a qualquer hora do dia ou da noite.

Semi aberto - permite a saída dos idosos com restrições.

Fechado - não permite a saída dos idosos.

Reinserção Social: ato de reintegrar o idoso a família ou a sociedade.

Serviço conveniado: a instituição estabelece vínculo com outra instituição para prestação de serviços. Ex. farmácias, supermercados, serviços de saúde (médicos, psicologia, fisioterapia, etc.).

Unidade Básica de Saúde: local onde se realiza a atenção primária a saúde, posto de saúde.