


CADERNO ESTATÍSTICO MUNICIPAL

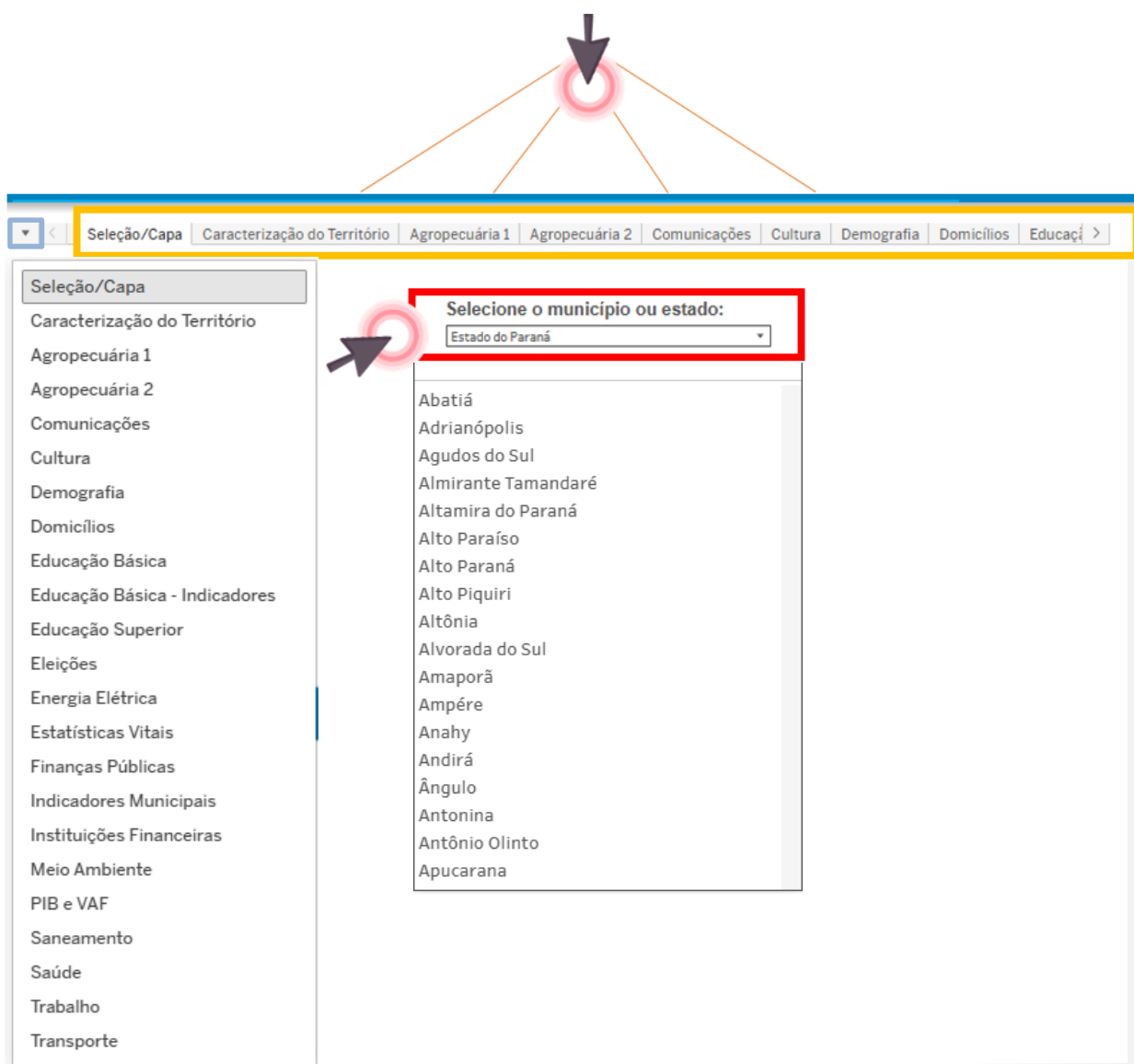
Em sua nova versão, o caderno traz um painel interativo com dados territoriais, sociais e econômicos detalhados para os 399 municípios do Paraná, proporcionando aos usuários uma experiência mais dinâmica e acessível. Atualizado conforme o calendário das fontes oficiais, o painel oferece séries históricas que facilitam a análise do desenvolvimento local ao longo do tempo. Além disso, permite o compartilhamento nas redes sociais e disponibiliza diferentes opções para download, como CSV, Excel, PDF e PowerPoint, tornando o acesso e a utilização das informações mais práticos e versáteis.

1. Como acessar:

- Na página Inicial do site do IparDES, clique no menu na barra superior, em **“ESTATÍSTICAS”**, ou na lateral direita da tela em **“ACESSO RÁPIDO”**. Selecione **Caderno Estatístico Municipal**.



- b. Na página Caderno Estatístico Municipal, selecione o município pretendido ou o Estado do Paraná, para obter os dados estatísticos referentes ao local selecionado. Com o local selecionado, navegue pelo menu grifado em amarelo na linha superior, ou pelo ícone  no canto superior esquerdo. Escolha um dos assuntos disponíveis para visualização dos dados.



2. Como realizar download de tabelas do Caderno em CSV ou Excel

- a. No menu superior grifado em amarelo, escolha um dos assuntos para o qual deseja obter os dados. **Ex: Agropecuária 1.**

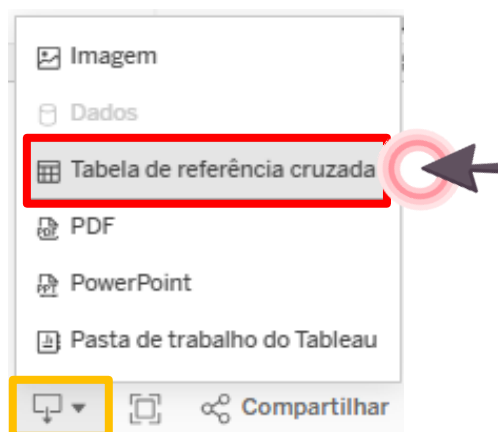


AGROPECUÁRIA

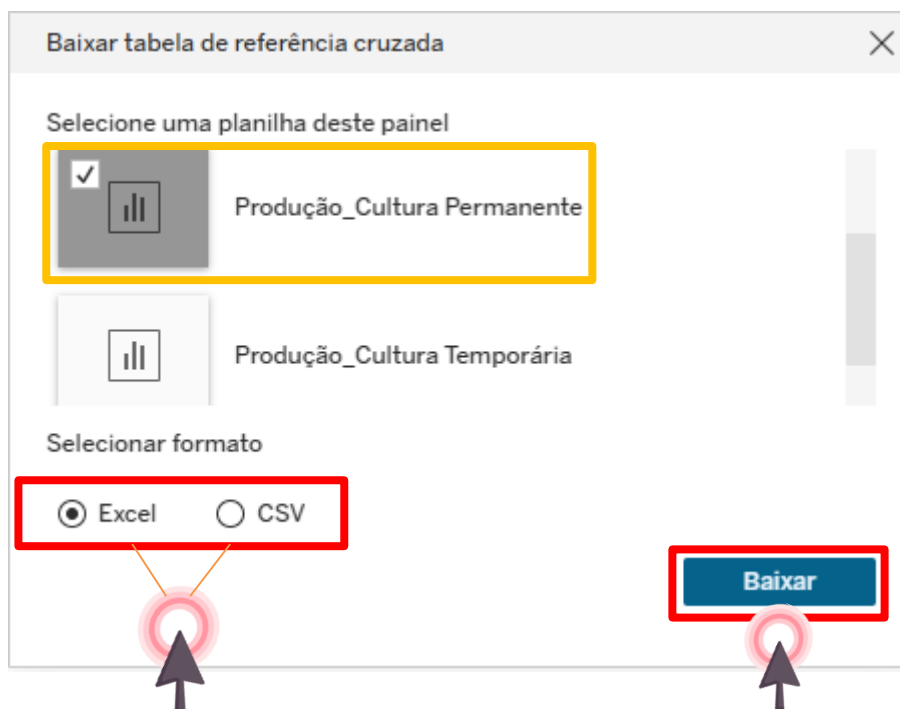
PRODUÇÃO AGRÍCOLA - QUANTIDADE PRODUZIDA, SEGUNDO CULTURAS TEMPORÁRIAS

CULTURAS	2020	2021	2022	2023	2024
Abacaxi (mil frutos)	17.573	13.404	10.483	9.604	7.945
Algodão Herbáceo (em caroço) (t)	238	231	23	393	839
Alho (t)	1.545	1.417	1.223	1.324	1.351
Amendoim (em casca) (t)	5.604	5.301	4.477	7.366	8.404
Arroz (em casca) (t)	150.967	152.890	141.699	148.916	130.880
Aveia (em grão) (t)	193.090	211.891	260.151	240.548	197.257
Batata-doce (t)	59.338	61.325	57.439	57.405	57.420
Batata-inglesa (t)	746.867	769.378	778.671	791.855	699.042
Cana-de-açúcar (t)	40.294.131	37.522.243	34.454.276	38.586.024	34.505.828
Cebola (t)	112.128	102.553	116.045	103.480	94.751
Centeio (em grão) (t)	6.974	7.130	8.665	4.991	3.573
Cevada (em grão) (t)	278.661	321.516	360.308	276.733	297.456
Ervilha (em grão) (t)	192	227	230	198	213
Feijão (em grão) (t)	624.801	631.397	733.352	686.477	860.843
Fumo (em folha) (t)	178.741	173.617	159.898	173.195	154.992
Girassol (em grão) (t)	40	77	555	138	105
Mandioca (t)	3.474.980	3.421.367	2.906.538	3.479.343	3.693.862
Melancia (t)	80.549	67.178	67.245	71.553	74.892
Meião (t)	3.218	2.896	2.741	2.613	2.532
Milho (em grão) (t)	15.809.775	10.528.860	15.604.352	17.884.646	15.514.499
Soja (em grão) (t)	20.875.792	19.205.802	13.454.457	21.553.541	18.689.393
Sorgo (em grão) (t)	7.207	5.401	49.936	157.532	22.985
Tomate (t)	225.004	211.165	214.465	228.912	226.910

- b. Com o assunto selecionado, vá até a parte inferior da tela clicando no ícone  e selecione **Tabela de referência cruzada**.




- c. Em seguida, clique em uma das planilhas que deseja. Após selecioná-la, escolha o formato desejado (*Excel ou CSV*) e clique em **BAIXAR**.

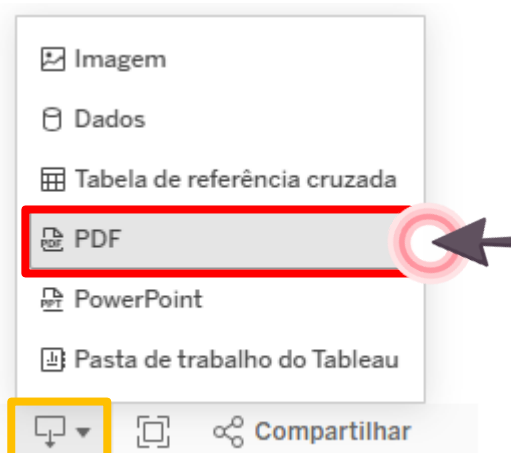


OBS: Só é possível realizar o download de uma planilha por vez.

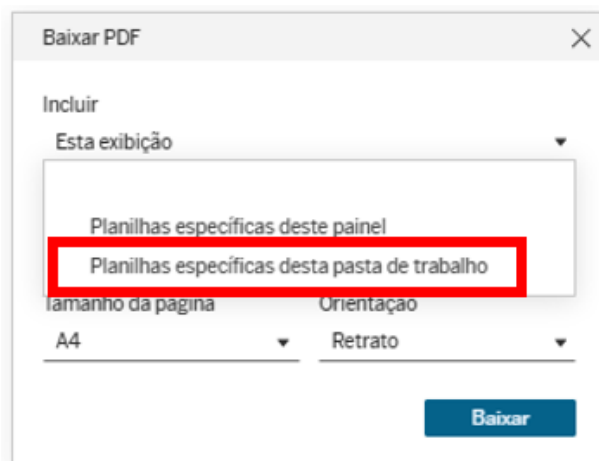
3. Como realizar o download do caderno em *PDF* ou *Powerpoint*

a. PDF

Para realizar o download para essa modalidade, acesse o ícone  na parte inferior da tela e selecione o formato *PDF*.

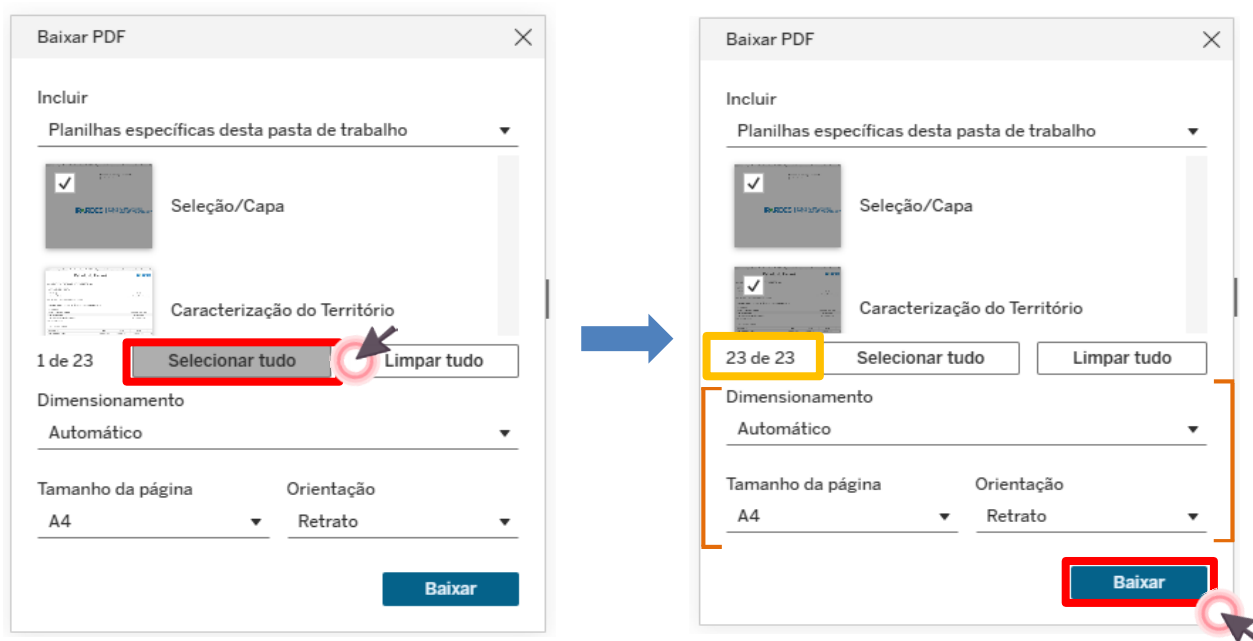


No tópico INCLUIR, selecione “Planilhas específicas desta pasta de trabalho”.




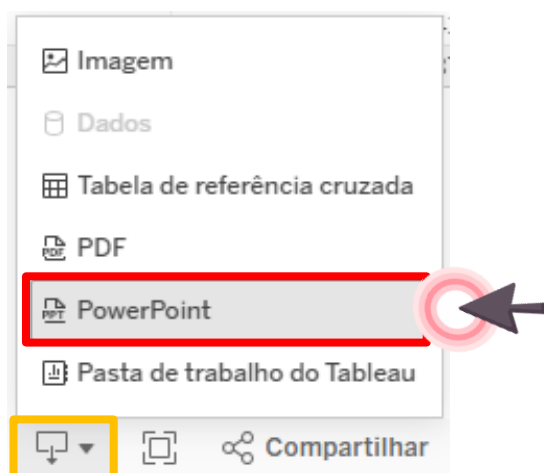
Após selecionar “Planilhas específicas desta pasta de trabalho”, poderá optar em selecionar uma ou mais planilhas que deseja, ou clicar em ***selecionar tudo*** para que todas as planilhas do caderno sejam selecionadas.

Nesta etapa também haverá opção de escolher o dimensionamento do arquivo, bem como o formato para tamanho da página e a orientação. Com todas as preferências escolhidas, clique em **BAIXAR**.

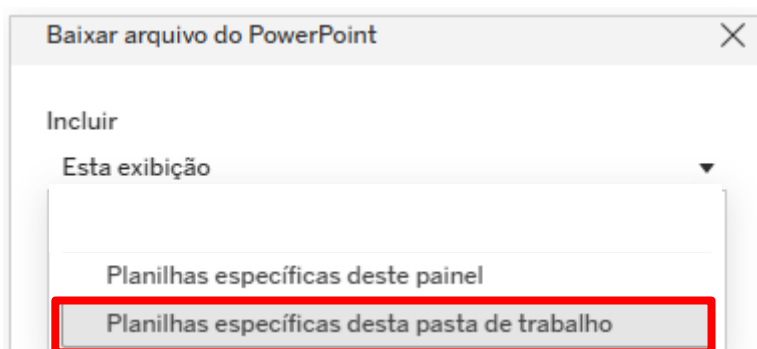


b. Powerpoint

Para realizar o download nessa modalidade, acesse o ícone  na parte inferior da tela e selecione o formato **Powerpoint**.



No tópico INCLUIR, selecione “Planilhas específicas desta pasta de trabalho”.



Após selecionar “Planilhas específicas desta pasta de trabalho”, poderá optar em selecionar uma ou mais planilhas que deseje, ou clicar em ***selecionar tudo*** para que todas as planilhas do caderno sejam selecionadas. Por fim, clique em **BAIXAR**.

